

## ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 31 января 2020 г. N 7

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов (в ред. решения Тобольской городской Думы от 27.10.2020 N 19)

Рассмотрев Положение о департаменте физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, представленное Главой города Тобольска, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о департаменте физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Тобольской городской Думы от 24.02.2016 N 12 "О Положении о комитете по физической культуре и спорту администрации города Тобольска";

- решение Тобольской городской Думы от 21.12.2016 N 200 "О внесении изменений в Положение о комитете по физической культуре и спорту администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 24.02.2016 N 12";

- решение Тобольской городской Думы от 26.04.2017 N 51 "О внесении изменений в Положение о комитете по физической культуре и спорту администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 24.02.2016 N 12";

- решение Тобольской городской Думы от 24.02.2010 N 8 "О Положении о Комитете по делам молодежи Администрации города Тобольска";

- решение Тобольской городской Думы от 27.12.2011 N 182 "О внесении изменений в Положение о Комитете по делам молодежи Администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 24.02.2010 N 8";

- решение Тобольской городской Думы от 27.10.2015 N 17 "О внесении изменений в Положение о комитете по делам молодежи администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 24.02.2010 N 8";

- решение Тобольской городской Думы от 24.04.2018 N 54 "О внесении изменений в Положение о Комитете по делам молодежи администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 24.02.2010 N 8".

3. Настоящее решение вступает в силу с 15.04.2020.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Тобольская правда" и разместить в сети "Интернет" на официальных сайтах Тобольской городской Думы ([www.dumatobolsk.ru](http://www.dumatobolsk.ru)) и Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)).

Председатель городской Думы А.А.ХОДОСЕВИЧ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И  
МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСК**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.10.2020 N 19)

**1. Общие положения**

1.1. Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры, спорта и молодежной политики, а также реализации отдельных государственных полномочий на территории города Тобольска в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, [Уставом](#) города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен Первому заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: ДФКСМП города Тобольска.

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.7. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, дом 27.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.10. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
(п. 1.10 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 27.10.2020 N 19)

## **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

2.2. Организация проведения городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города Тобольска, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

2.3. Формирование и реализация молодежной политики на территории города Тобольска.

2.4. Организация предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики на территории города Тобольска.

2.5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

## **3. Основные функции**

3.1. Функции Департамента по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта:

3.1.1. Разрабатывает мероприятия по развитию физической культуры и спорта, обеспечивает их реализацию на территории города Тобольска, в том числе в части развития адаптивной физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Осуществляет организацию и проведение мероприятий по выявлению талантливых перспективных спортсменов и обеспечение условий для развития их способностей.

3.1.3. Организует деятельность подведомственных муниципальных учреждений по:

подготовке спортивного резерва спортивных сборных команд Тюменской области;

формированию спортивных сборных команд города Тобольска, их обеспечению.

3.1.4. Организует работу и осуществляет мероприятия по формированию здорового образа жизни населения, пропаганде физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.1.5. Осуществляет работу по организации взаимодействия, связанного с решением вопросов развития физической культуры и спорта, с субъектами физической культуры и спорта, осуществляющими свою деятельность на территории города Тобольска, в пределах своей компетенции и при взаимодействии с органами государственной власти Тюменской области.

3.1.6. Анализирует развитие физической культуры и спорта в городе Тобольске, готовит и направляет предложения по развитию физической культуры и спорта на территории города Тобольска в органы государственной власти Тюменской области.

3.1.7. Осуществляет развитие школьного спорта и массового спорта на территории города Тобольска.

3.1.8. Осуществляет присвоение спортивных разрядов: "второй спортивный разряд"; "третий спортивный разряд", квалификационных категорий спортивных судей: "спортивный судья второй категории"; "спортивный судья третьей категории" в установленном порядке.

3.1.9. Осуществляет развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Тобольска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Тюменской области.

3.2. Функции Департамента по организации проведения городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города Тобольска, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан:

3.2.1. Составляет, обеспечивает утверждение и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тобольска, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - ГТО).

3.2.2. Организует работу по созданию условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта.

3.2.3. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тобольска.

3.2.4. Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.3. Функции Департамента по формированию и реализации молодежной политики на территории города Тобольска:

3.3.1. Обеспечивает формирование и реализацию молодежной политики на территории города Тобольска.

3.3.2. Разрабатывает мероприятия по работе с детьми и молодежью и обеспечивает их реализацию на территории города Тобольска.

3.3.3. Осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений и организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при взаимодействии с другими субъектами системы профилактики.

3.3.4. Организует работу подведомственных муниципальных учреждений по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и по осуществлению мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.3.5. Организует, координирует взаимодействие подведомственных муниципальных учреждений с военным комиссариатом города, воинскими частями, общественными организациями военно-патриотической направленности и учреждениями по вопросам военно-патриотического воспитания и подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.3.6. Организует работу подведомственных муниципальных учреждений по оказанию социально-психологической, педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, в обучении и воспитании детей.

3.3.7. Оказывает содействие и организует работу подведомственных муниципальных учреждений в области молодежной политики по взаимодействию с

детскими и молодежными общественными объединениями, фондами и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.8. Участвует в разработке и реализации программных мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике наркомании и иных форм химической зависимости, в пределах своей компетенции.

3.3.9. Составляет и обеспечивает реализацию календарных планов проведения официальных общегородских мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города Тобольска.

3.3.10. Организует, координирует и контролирует работу подведомственных муниципальных учреждений по реализации мероприятий по профессиональной ориентации, первичной трудовой (профессиональной) подготовке, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и молодежи в свободное от учебы время в пределах своей компетенции. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по вовлечению молодежи в трудовую деятельность.

3.3.11. Осуществляет работу по организации взаимодействия, связанного с решением вопросов развития молодежной политики с молодежными организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории города Тобольска, в пределах своей компетенции и при взаимодействии с органами государственной власти Тюменской области.

3.3.12. Анализирует развитие молодежной политики в городе Тобольске, готовит и направляет предложения по развитию молодежной политики на территории города Тобольска в органы государственной власти Тюменской области.

3.4. Функции Департамента по организации предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики на территории города Тобольска:

3.4.1. Организует предоставление дополнительного образования (реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг) детям на территории города Тобольска в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), осуществляющих свою деятельность в области спорта и физической культуры, в пределах своей компетенции.

3.4.2. Организует предоставление дополнительного образования (реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг) детям на территории города Тобольска в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), осуществляющих свою деятельность в области молодежной политики, в пределах своей компетенции.

3.5. Функции Департамента по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

3.5.1. Планирует, организует и контролирует проведение подведомственными муниципальными учреждениями мероприятий по обеспечению организации

отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.6. Функции Департамента по реализации иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.6.1. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Тобольска официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, молодежных мероприятий.

3.6.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений от имени муниципального образования городская округ город Тобольск в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6.3. Планирует развитие подведомственных муниципальных учреждений города Тобольска, определяет потребность и вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности.

3.6.4. В установленном порядке разрабатывает планы строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок (за исключением находящихся на территориях общего пользования города), стадионов, плавательных бассейнов), объектов молодежной политики, подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий и эффективного использования подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет мониторинг и контроль их реализации.

3.6.5. Осуществляет текущее и перспективное планирование расходов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-экономического механизма функционирования подведомственных учреждений.

3.6.6. Организует выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту зданий и сооружений подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6.7. Организует работу подведомственных муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики. Осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью находящихся в ведении Департамента муниципальных учреждений.

3.6.8. Осуществляет в рамках задач контроль за деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведении Департамента.

3.6.9. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6.10. Осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников подведомственных учреждений.

3.6.11. Обеспечивает организацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений по решению вопросов, связанных с содержанием зданий и сооружений, закрепленных за подведомственными муниципальными учреждениями, обустройства прилегающих к ним территорий, осуществления контроля за развитием их материальной базы.

3.6.12. Участвует в формировании кадрового резерва, осуществляет отбор кандидатур на должность руководителей находящихся в ведении Департамента

муниципальных учреждений, готовит представления о назначении руководителей муниципальных учреждений.

3.6.13. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.6.14. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.6.15. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.6.16. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.6.17. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.6.18. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.6.19. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.6.20. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.6.21. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.6.22. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

3.6.23. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6.24. Осуществляет функции в рамках переданных (перераспределенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6.25. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

#### **4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

#### **5. Права и ответственность Департамента**

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию, в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска, в пределах компетенции Департамента.



5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде.

5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.6. Директор Департамента:

а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Департамента;

б) утверждает положения о подразделениях Департамента;

в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций;

г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций;

д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом;

е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента;

ж) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

з) в пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования;

и) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Департаменте;

к) подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий;

л) подписывает соглашения, договоры, уведомления (предупреждения) и иные документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольск;

м) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд, в пределах своей компетенции;

н) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов;

о) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением и должностной инструкцией.

---